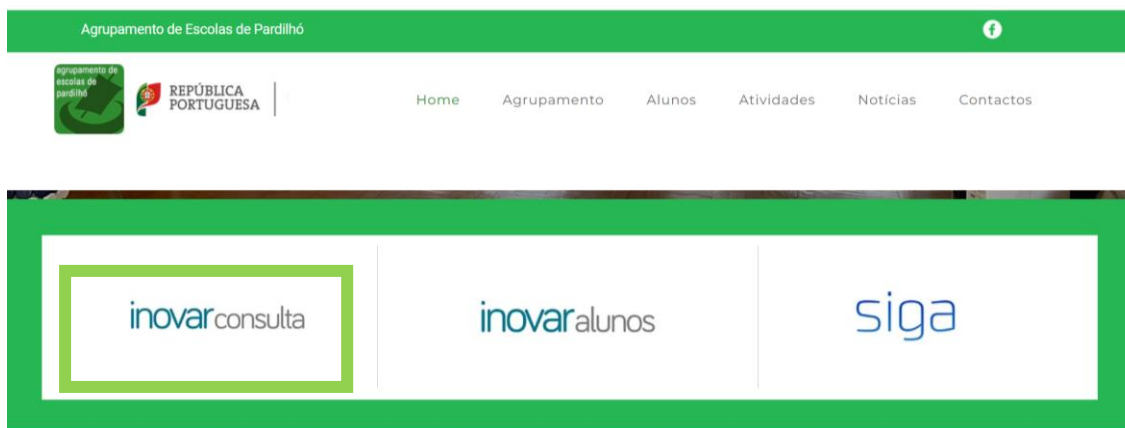


Tutorial de Acesso ao Inovar Consulta

1. No site do Agrupamento de Escolas de Pardilhó, clicar no “Inovar consulta”.



2. No Login deverá colocar o Nº do cartão de estudante (ex: 1111).



A Senha são os primeiros oito dígitos do cartão de cidadão e/ou autorização de residência.

3. Aqui pode consultar o horário do aluno(a); informações úteis; faltas e diretor(a) de turma.

The screenshot shows the 'inovarconsulta' website interface. The top navigation bar includes 'INÍCIO', 'QUESTIONÁRIOS', 'CADERNETA DIGITAL', 'ATIVIDADES', 'AVALIAÇÕES', and 'HABILITAÇÕES'. The 'AVALIAÇÕES' menu is highlighted. The main content area is divided into 'Informações úteis' (with 'Datas importantes' and 'Avisos' sections) and 'Faltas' (with a table for absence records). Below the 'Faltas' section is the 'Horário desta semana' (weekly schedule) with a table showing days from Monday to Sunday.

4. No separador “Avaliações” clicar nas “Avaliações Intercares” ou “Avaliações de fim de período”;

This screenshot shows the 'inovarconsulta' website with the 'AVALIAÇÕES' dropdown menu open. The menu options are 'Avaliações intercares', 'Avaliações de fim de período', and 'Avaliação global'. A green arrow points from the 'Avaliações intercares' option down to the next screenshot.

This screenshot shows the 'Avaliações intercares' page. The page title is 'Avaliações intercares' and it includes a sub-header '1.º Intercalar (1.º Semestre)'. Below this, there is a search or filter box containing the text 'Português'. A green arrow from the previous screenshot points to this page.